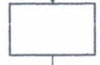




**INSPEKTORAT JENDERAL
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

	NOMOR SOP	: 23 /IJ-IND.1/SOP/2024
	TGL. PEMBUATAN	: 7 Agustus 2024
	TGL. REVISI	:
	TGL. EFEKTIF	: 7 Agustus 2024
	DISAHKAN OLEH	: Kementerian Perindustrian Sekretaris Inspektorat Jenderal  Emil Satria NIP. 196611131993031001
	NAMA SOP	: PENEMPATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL
DASAR HUKUM :		KUALIFIKASI PELAKSANA :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin PNS; 3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian.		1. Memiliki kemampuan IT; 2. Cakap Jasmani dan Rohani; 3. Memiliki kecermatan, ketelitian, dan kecakapan.
KETERKAITAN :		PERALATAN / PERLENGKAPAN :
SOP AP Pengolahan Surat Keluar;		1. Dokumen Arsip; 2. Alat Tulis Kantor; 3. Komputer dan Printer; 4. Jaringan Internet.
PERINGATAN :		PENCATATAN DAN PENDATAAN :
Apabila CPNS Auditor langsung ditempatkan di Unit Inspektorat, CPNS belum memiliki pengetahuan yang diperlukan sebagai Auditor.		Dokumen/arsip disimpan sebagai data elektronik (<i>soft copy</i>) dan manual / <i>ordner</i>

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENEMPATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS) DI LINGKUNGAN INSPEKTORAT JENDERAL

No.	AKTIVITAS	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Sekretaris Inspektorat Jenderal	Ketua Tim	Anggota Tim	CPNS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima SK Pengangkatan CPNS dan menugaskan KT untuk menyiapkan penerimaan CPNS					SK Pengangkatan	10 Menit	Disposisi	Untuk Auditor, CPNS ditempatkan di Setitjen minimal 1 (satu) tahun/setelah diangkat sebagai PNS
2.	Berkoordinasi dengan KT lain untuk penempatan CPNS dan menugaskan anggota tim untuk menyiapkan rencana penerimaan/ <i>briefing</i> CPNS					Disposisi	1 Jam	Disposisi	
3.	Menghubungi CPNS, menyiapkan tempat dan konsumsi untuk acara <i>briefing</i> CPNS					Disposisi	1 Jam	Surat Keluar	SOP Pengolahan Surat Keluar
4.	Melaksanakan <i>briefing</i> penerimaan CPNS					Surat Keluar	1 Jam	- Daftar Hadir; - SK CPNS.	
5.	Masuk kerja sesuai dengan penempatan					- Daftar Hadir; - SK CPNS.	10 Menit	- SPMT; - SK CPNS; - Berkas kepegawaian diunggah ke SIPEGI.	
TOTAL WAKTU							3 Jam 20 Menit		